

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МАДОУ «Детский сад № 5»
г. Стерлитамак РБ
(протокол от 08.12 2025 № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ «Детский сад № 5»
г. Стерлитамак РБ
от 08.12 2025 № 148-0

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МАДОУ «Детский сад № 5»
г. Стерлитамак РБ
(протокол от 08.12 2025 № 4)

**ПОРЯДОК
СНИЖЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ИЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА
БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 5» городского округа
город Стерлитамак Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся (далее Порядок) регулирует отношения, связанные со снижением стоимости платных дополнительных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключенным Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 5» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (именуемое Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств, полученных от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее договор);

- «Исполнитель» - Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу, предусмотренную договором, заключенным между Заказчиком и Исполнителем.

- «Договор» - договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, иными физическими и (или) юридическими лицами, заказавшими платные образовательные услуги для обучающегося.

- «Снижение стоимости» - уменьшение стоимости платных образовательных услуг, путем уменьшения оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Действие настоящего Порядка распространяется на платные дополнительные образовательные услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Основания снижения стоимости платных дополнительных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг

2.1. Учреждение определяет перечень льготных категорий и размеры льгот при оказании платных образовательных услуг:

- дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети участников СВО, принимающих участие в СВО, принимавших участие в СВО, погибших (умерших), безвестно отсутствующих до дня объявления их в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации умершими.

2.2. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг по договору льготным категориям определенным п. 2.1. настоящего Порядка, снижается на 100%.

2.3. В целях подтверждения категории Обучающегося, указанной в п.2.1. данного Порядка, для которой предусмотрено снижение стоимости платных образовательных услуг, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, в Учреждение представляются документы, подтверждающие льготу. Копии документов хранятся в Учреждении.

2.4. Льгота предусматривается по одному из оснований, определённых родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указанному в п.2.1. данного Порядка, на одну платную образовательную услугу в течение учебного года.

3. Порядок снижения стоимости платных дополнительных образовательных услуг

3.1. При наличии оснований для снижения стоимости платных дополнительных образовательных услуг Заказчик представляет Исполнителю письменное заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг (Приложение №1) по соответствующему основанию и документы, подтверждающие право на снижение стоимости платных образовательных услуг.

3.2. В приеме документов на снижение стоимости может быть отказано по следующим основаниям:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заказчика;
- на дату подачи заявления истек срок действия представленных документов;
- представленные заказчиком документы содержат подчистки, исправления текста не
- заверенные в установленном порядке, повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе.

3.3. В случае уведомления Заказчика об отказе в предоставлении снижения стоимости, заявитель предоставляет необходимые (недостающие) документы для снижения стоимости.

3.4. Заявление подлежит регистрации в день принятия.

3.5. В течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг руководитель Учреждения рассматривает заявление и вносит резолюцию. На основании резолюции заключается договор об оказании платных образовательных услуг на условиях сниженной стоимости.

3.6. В случае если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило после заключения договора, исполнитель в течение 3-х рабочих дней заключает дополнительное соглашение об изменении условий договора в части стоимости услуг. Перерасчет стоимости услуги осуществляется с даты регистрации заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.7. В случае назначения льготы родителю (законному представителю) Обучающегося в процессе получения платных услуг Заказчик вправе воспользоваться снижением стоимости на получаемую услугу или на следующую услугу в течение учебного года.

3.8. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, утверждается приказом руководителя Учреждения об утверждении перечня лиц, по заключенным договорам с которыми стоимость платных образовательных услуг снижается. Приказ содержит ФИО Заказчика, ФИО Обучающегося, реквизиты договора, размер снижения стоимости, реквизиты заявления, период снижения стоимости, пункты настоящего Порядка, которые являются основанием для снижения стоимости. Приказ оформляется в течение не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора (дополнительного соглашения к договору).

3.9. Приказы о снижении стоимости платных образовательных услуг могут аннулироваться руководителем Учреждения полностью или частично, либо в них вносятся изменения, в случае если установлен факт предоставления руководству Учреждением заинтересованным лицом подложных документов и (или) документов, утративших юридическую силу.

4.Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения и действует до его отмены или до принятия нового.

4.2. Настоящий Порядок подлежит доведению до сведения участников отношений посредством размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Форма заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг

Регистрационный № _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 5»

г. Стерлитамак РБ

Н.В. Попковой

от _____

Ф.И.О. (подписи при наличии ребенка (ребенка) предоставить)

Зарегистрированного по адресу (с индексом):

Паспорт серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении льготы на оплату дополнительных образовательных услуг

Прошу предоставить льготу в размере _____ % на моего ребёнка
_____, « _____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

воспитанника (ны) группы № _____ на оплату следующей дополнительной образовательной
услуги _____

на основании _____

Копия документов прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Ф.И.О. (подпись, инициалы)